

## RECREATIONAL DIVING SOCIETY

### Art. 1 NAAM

De VZW wordt RECREATIONAL DIVING SOCIETY genoemd, afgekort R.D.S.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de VZW moeten volgende gegevens vermelden: de naam van de VZW, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden “vereniging zonder winstoogmerk” of door de afkorting “VZW”, de zetel van de VZW, het ondernemingsnummer, het woord “rechtspersonenregister” of de afkorting “RPR”, gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de VZW, in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de VZW en, in voorkomend geval, het feit dat de VZW in vereffening is.

Eenieder die namens een VZW meewerkt aan een akte of website die niet voldoet in de in het vorige lid bedoelde voorschriften kan, naar gelang de omstandigheden, aansprakelijk worden gesteld voor de daarin door de VZW aangegane verbintenissen.

### Art. 2 ADRES

#### 2.1. de zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van deze statuten. Deze beslissing vereist geen statutenwijziging.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

#### 2.2. website & e-mailadres

De VZW heeft een officiële website: [www.recreationaldiving.be](http://www.recreationaldiving.be)

De VZW heeft een officieel e-mailadres: [info@recreationaldiving.be](mailto:info@recreationaldiving.be).

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen, zelfs indien zij voorkomen in de statuten. Alle leden worden daarvan terstond in kennis gesteld.

### **Art. 3 BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP**

De VZW heeft een belangeloos doel, met name:

- het bevorderen van de duiksport
- het voorzien in training van aspirant- en gebrevetteerde duikers
- het organiseren van trainingen en workshops ten behoeve van de leden, het aanleren, opfrissen en onderhouden van duikvaardigheden, zowel in theorie als praktijk
- het aanhalen van de vriendschaps- en samenhorighheidsbanden tussen de leden
- het opkomen voor en bevorderen van de materiële belangen van duikers in het algemeen en de leden in het bijzonder
- het onderhouden van contacten met andere (duik)verenigingen, duikers en overheden

De VZW heeft hierbij volgende activiteiten tot voorwerp :

- het organiseren van trainingen en opleidingen in binnen- en buitenland
- het organiseren van duikgerelateerde uitstappen te behoeve van de leden in binnen- en buitenland
- het organiseren of faciliteren van duikreizen in binnen- en buitenland, al dan niet in samenwerking met externe dienstverleners
- het verlenen van bewaking als duikers voor wateractiviteiten door derden georganiseerd
- het organiseren van sportieve, sociale en culturele activiteiten ten behoeve van de leden
- het deelnemen aan beurzen of manifestaties waar de duiksport wordt gepromoot
- het aantrekken van sponsors en het organiseren van fundraising activiteiten met het oog op het spijsen van de clubkas

De VZW kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

De VZW kan hierbij, zij het enkel in ondergeschikte orde, economische activiteiten van industriële of commerciële aard uitoefenen, waarvan de opbrengsten te allen tijd volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

#### **Art. 4 VERBOD OP WINSTUITKERING**

De VZW mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

#### **Art. 5 DUUR**

De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden.

#### **Art. 6 INTERN REGLEMENT**

Er is een intern reglement voorzien in de VZW. De laatste versie werd goedgekeurd door het bestuursorgaan op 05.10.2020.

Het is de bevoegdheid van het bestuursorgaan om wijzigingen aan te brengen aan het intern reglement. Daarvan wordt kennisgegeven op de volgende Algemene Vergadering.

Het intern reglement is consulteerbaar op de website van de VZW.

Het aanvaard worden als lid of als toegetreten lid van de VZW impliceert kennisname van en akkoord met alle bepalingen van het intern reglement en de eventuele toekomstige wijzigingen.

#### **Art. 7. COMMUNICATIE**

Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem/haar te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Indien de VZW niet of niet langer over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

## **Art. 8 LEDEN: AANTAL – VOORWAARDEN – FORMALITEITEN ROND TOETREDING**

Er zijn minimum twee effectieve leden, verder in deze statuten kortweg “leden” genoemd. Er is geen maximumaantal bepaald.

Een kandidaat-lid van de VZW moet hiervoor schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen bij (een lid van) het bestuursorgaan. Daarbij moeten de stukken gevoegd worden waaruit blijkt dat de kandidaat voldoet aan de voorwaarden om lid te worden.

De voorwaarden om lid te worden van de VZW zijn de volgende:

- meerderjarig zijn
- te voldoen aan de verzekeringsplicht zoals ze geldt voor de duikende toetredende leden (art. 11)
- minstens één jaar toetredende lid zijn
- minstens 50 gelogde duiken hebben en actieve duiker zijn
- minstens een brevet AOWD/2\* of equivalent bezitten op het ogenblik van de aanvraag
- deelname aan minstens tien zwembadtrainingen per jaar of deelname aan minstens vijf duikactiviteiten van de VZW per jaar

De aanvraag tot lidmaatschap wordt voorgelegd op de eerste vergadering van het bestuursorgaan die volgt op de kandidatuur.

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van de leden. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-lid als lid tot de VZW wordt toegelaten. Hierbij kan, indien het bestuursorgaan dit wenselijk acht, van bovenstaande criteria worden afgeweken.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid, moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing, die aan het kandidaat-lid wordt meegedeeld door toedoen van het bestuursorgaan, is geen beroep mogelijk.

Wanneer het bestuursorgaan beslist het lid toe te laten wordt daarvan melding gemaakt in de notulen van de vergadering en worden de gegevens van het lid opgenomen in de ledenlijst.

Indien de toelating van een kandidaat–lid geweigerd wordt, kan dit kandidaat–lid slechts een nieuwe aanvraag indienen één jaar na de eerste aanvraag.

## **Art. 9 RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN**

De leden hebben de rechten en de verplichtingen die in de wet, de statuten en het intern reglement zijn omschreven.

## **Art. 10 UITTREDE EN ONTSLAG VAN LEDEN**

### Ontslag

Elk lid van de VZW is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan.

Het ontslag gebeurt per brief of per e-mail en wordt overgemaakt aan (een lid van) het bestuursorgaan.

Het lid dat ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen. In dat geval gaat het ontslag in op de eerste dag van de maand volgend op het verzenden van het ontslag.

De aanvraag tot ontslag wordt voorgelegd op de eerste vergadering van het bestuursorgaan die volgt op de ontvangst van het ontslag. Het bestuursorgaan maakt van dat ontslag melding in de notulen van het verslag en de ledenlijst wordt aangepast.

Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

### Automatisch ontslag

Een lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer het lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te worden in de VZW, behoudens ziekte of tijdelijk medisch duikverbod
- wanneer een lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na aanmaning per aangetekend schrijven of e-mail.
- wanneer het lid de bepalingen van het intern reglement niet naleeft

Het bestuursorgaan is bevoegd om, na beraad, bij gemotiveerde beslissing vast te stellen dat een lid volgens deze bepaling wordt geacht ontslag te nemen. Daarvan wordt akte genomen in de notulen van de vergadering. Het bestuursorgaan past de ledenlijst aan en geeft het betrokken lid kennis van het feit dat aan zijn/haar lidmaatschap een einde is gekomen. Tegen deze beslissing staat geen beroep open.

In het geval dat het automatisch ontslag louter gesteund is op het niet voldoen aan de verzekeringsplicht zal het lid van rechtswege het statuut van sympathiserend toegetroden lid krijgen tot dit geregulariseerd is en aldus zijn rechten als lid voor dezelfde periode verliezen zonder recht op teruggave van (een deel van) de lidmaatschapsbijdrage.

### Uitsluiting

De voorgenomen uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

### Schorsing

Het bestuursorgaan kan een lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

### Overlijden

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

## **Art. 11 TOEGETREDEN LEDEN**

In de vereniging zijn er naast leden, ook toegetroden leden.

De toegetroden leden worden onderverdeeld in volgende categorieën:

- de toegetroden leden die duiken en/of deelnemen aan andere activiteiten in buiten- of binnenwater (duikende toegetroden leden)
- de toegetroden leden die niet deelnemen aan de hierboven vermelde activiteiten (sympathiserende toegetroden leden)

Er gelden geen specifieke toegangsvoorwaarden voor sympathiserende toegetroden leden. Duikende toegetroden leden dienen op het ogenblik van hun kandidatuur het bewijs leveren over een duikverzekering (type DAN of gelijkwaardig) te beschikken. Deze verzekering dient gedurende de ganse duur van het lidmaatschap in stand gehouden te worden, waarvan op eerste verzoek aan (een lid van) het bestuursorgaan de nodige bewijzen dienen verstrekt te worden.

De aanvraag tot toegetroden lidmaatschap wordt voorgelegd op de eerste vergadering van het bestuursorgaan die volgt op de kandidatuur. Het kandidaat-toegetroden lid verschaft daarbij de informatie volgens het inlichtingenformulier dat door het bestuursorgaan ter beschikking wordt gesteld. Voor minderjarige toegetroden leden dienen een ouder of voogd de kandidatuur te bevestigen.

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van de toegetreden leden. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-toegetreden lid tot de VZW wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een toegetreden lid, moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing, die aan het kandidaat-toegetreden lid wordt meegedeeld door toedoen van het bestuursorgaan, is geen beroep mogelijk.

Wanneer het bestuursorgaan beslist het toegetreden lid toe te laten wordt daarvan melding gemaakt in de notulen van de vergadering en worden de gegevens van het lid opgenomen in de toegetreden ledenlijst.

Indien de toelating van een kandidaat-toegetreden lid geweigerd wordt, kan dit kandidaat-toegetreden lid slechts een nieuwe aanvraag indienen één jaar na de eerste aanvraag.

De toegetreden leden hebben de rechten en de verplichtingen die in de wet, de statuten het intern reglement zijn omschreven.

De rechten en plichten van de toegetreden leden kunnen gewijzigd worden zonder instemming van de toegetreden leden.

Elk toegetreden lid kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW.

Het toegetreden lid dat ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen. In dat geval gaat het ontslag in op de eerste dag van de maand volgend op het verzenden van het ontslag.

De aanvraag tot ontslag wordt voorgelegd op de eerste vergadering van het bestuursorgaan die volgt op de ontvangst van het ontslag. Het bestuursorgaan maakt van dat ontslag melding in de notulen van het verslag en de toegetreden ledenlijst wordt aangepast.

Een toegetreden lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer het duikend toegetreden lid niet langer voldoet aan de duikverzekeringplicht
- wanneer een toegetreden lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na aanmaning per aangetekend schrijven of e-mail.
- wanneer het toegetreden lid de bepalingen van het intern reglement niet naleeft

In het geval dat het automatisch ontslag louter gesteund is op het niet voldoen aan de verzekeringplicht zal het lid van rechtswege het statuut van sympathiserend toegetreden lid krijgen tot dit geregulariseerd is en aldus zijn rechten als toegetreden lid

voor dezelfde periode verliezen zonder recht op teruggave van (een deel van) de lidmaatschapsbijdrage.

Een toegetreden lid kan op elk moment worden uitgesloten door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Tegen deze beslissing staat geen beroep open.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat toegetreden lid.

## **Art. 12 BIJDRAGE VAN DE LEDEN EN DE TOEGETREDEN LEDEN.**

Het maximumbedrag van de bijdragen of van de stortingen ten laste van de leden en de toegetreden leden bedraagt: € 1.000 per jaar. Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan alle leden.

Het bestuursorgaan kan bij de bepaling van dit bedrag een onderscheid maken tussen de toegetreden leden en de sympathiserende toegetreden leden.

Een geschorst, ontslagnemend of uitgesloten lid of toegetreden lid, is gehouden de bijdrage of stortingen van het lopende jaar te betalen.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid of toegetreden lid heeft geen aanspraak op het bezit van de VZW en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

## **Art. 13 LEDENREGISTER**

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden en de toegetreden leden.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden/toegetreden leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden en toegetreden leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing akte heeft genomen. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst .



De VZW moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

#### **Art. 14 ALGEMENE VERGADERING: SAMENSTELLING EN VOORZITTERSCHAP**

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden. Wanneer de algemene vergadering beraadslagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

.

#### **Art. 15 ALGEMENE VERGADERING: BEVOEGDHEDEN**

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- de statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging in geval een bezoldiging is voorzien
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- akte name van wijzigingen aan het huishoudelijk reglement zoals aangebracht door het bestuursorgaan
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

## **Art. 16 ALGEMENE VERGADERING: BIJEENROEPING**

### Wanneer bijeenroepen

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet.

De gewone algemene vergadering moet jaarlijks gehouden worden in de loop van het eerste trimester van het kalenderjaar, hetzij dus binnen de drie maanden na het afsluiten van het boekjaar. Ze wordt bijeengeroepen door het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering ook bijeen wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

### Procedure bijeenroepen

Alle leden en bestuurders worden ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk 30 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen geen punten aan de agenda worden toegevoegd.

De oproeping gebeurt per e-mail, wanneer door de leden, bestuurders, dagelijks bestuurders en commissaris een e-mailadres aan de VZW is meegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de VZW per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos en via elektronische weg een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

## **Art. 17 ALGEMENE VERGADERING: DEELNAME**

### Vertegenwoordiging

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid, dat aldus namens dat lid bij volmacht stemt. Elke lid kan maximum over één volmacht beschikken.

### Deelneming op afstand

Indien de wet het toelaat kan de algemene vergadering zonder fysieke aanwezigheid georganiseerd worden. Het bestuursorgaan is bevoegd hierover te beslissen.

### Toegetreden leden

De toegetreden leden bekomen een copie van de uitnodiging van de gewone jaarlijkse algemene vergadering. Zij mogen deze vergadering bijwonen maar beschikken niet over stemrecht of de andere rechten die wettelijk en statutair voorbehouden zijn voor de leden.

## **Art. 18 ALGEMENE VERGADERING: VERLOOP**

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De commissaris geeft antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij/zij verslag uitbrengt. Hij/zij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft het recht ter algemene vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De bestuurders kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

## **Art. 19 ALGEMENE VERGADERING : AANWEZIGHEIDSQUORUM EN MEERDERHEDEN**

### Aanwezigheidsquorum

De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de VZW, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3de van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

### Meerderheden

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de VZW voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Elk lid heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

## **Art. 20 NOTULEN**

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De leden die erom vragen worden op de hoogte gesteld van de notulen door toezending van een kopie van het verslag.

Derden en/of toegetreden leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

## **Art. 21 BESTUURSORGAAN: SAMENSTELLING EN TAAKVERDELING**

### Aantal

De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens drie bestuurders telt, die natuurlijke of rechtspersonen zijn.

Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Het maximum aantal bestuurders bedraagt 8, vanaf de volgende algemene vergadering waar het bestuursorgaan verkozen wordt.

### Voorwaarden

Om als bestuurder te worden benoemd moet men aan volgende voorwaarden voldoen:

- lid zijn en voldoen aan alle voorwaarden die voor de leden voorzien zijn
- geen lid zijn of worden van het bestuursorgaan van een andere duikclub
- minstens 2 jaar lid zijn

### Taakverdeling

Het bestuursorgaan duidt een voorzitter aan.

Daarnaast verdeelt het bestuursorgaan de functies van ondervoorzitter, secretaris en penningmeester onder de bestuurders. Wanneer er geen consensus hieromtrent wordt bereikt, wordt hierover gestemd. De taakverdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, ook al is ze openbaar gemaakt

### Coöptatie

Er is geen coöptatie mogelijk

## **Art. 22 BESTUURSORGAAN: BENOEMING**

De algemene vergadering benoemt de bestuurders.

De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

De bestuurders worden benoemd voor een duur van 3 jaar. Het bestuurdersmandaat neemt een einde op de dag van de derde gewone algemene vergadering na die van hun benoeming.

Bestuurders zijn herkiesbaar

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

## **Art. 23 BESTUURSORGAAN: BEVOEGDHEDEN**

Het bestuursorgaan bestuurt de VZW en vertegenwoordigt de VZW in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

## **Art. 24 BESTUURSORGAAN: BIJEENROEPING**

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de VZW dit vereist.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter of een bestuurder.

De oproeping gebeurt per brief of per e-mail, minimum 24 uur voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

## **Art. 25 BESTUURSORGAAN: DEELNEMING AAN DE VERGADERING**

### Vertegenwoordiging

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen.

### Voorzitterschap

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

### Schriftelijk besluitvorming

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen. Dit wordt ondertekend door de voorzitter.

### Vergaderingen op afstand (Zoom, Skype, ...)

In uitzonderlijke omstandigheden kan het bestuursorgaan online vergaderen. De beslissing wordt daartoe genomen, al dan niet op vraag van één of meerdere andere leden van het bestuursorgaan, door de Voorzitter.

### Belangenconflicten

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

## **Art. 26 BESTUURSORGAAN: AANWEZIGHEIDSQUORUM EN STEMMING**

### Aanwezigheidsquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

### Meerderheid

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Elke bestuurder heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

## **Art. 27 BESTUURSORGAAN: NOTULEN**

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toegetreden leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

## **Art. 28 BESTUURSORGAAN: EINDE VAN HET MANDAAT VAN BESTUURDER**

Indien de termijn van het mandaat van de bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.



Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op datum van verzending van het ontslag aan het bestuursorgaan.

De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden of lid te zijn in de VZW
- wanneer een bestuurder 6 maal niet aanwezig is geweest op een samenkomst van het bestuursorgaan, in de loop van een kalenderjaar, zonder voorafgaande kennisgeving.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

## **Art. 29 DAGELIJKS BESTUUR: SAMENSTELLING, WERKING, BENOEMING**

Het dagelijks bestuur van de VZW, alsook de vertegenwoordiging van de VZW wat dat bestuur aangaat kan worden overgedragen aan een dagelijks bestuur, bestaande uit één dagelijks bestuurder.

Het bestuursorgaan beslist soeverein of een dagelijks bestuur noodzakelijk is.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Om als dagelijks bestuurder te worden benoemd moet men aan volgende voorwaarden voldoen:

- deel uitmaken van het bestuursorgaan

Een dagelijks bestuurder wordt benoemd door het bestuursorgaan. De benoeming gebeurt bij een gewone meerderheid van de stemmen van de uitgebrachte stemmen. Het bestuursorgaan belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

Een dagelijks bestuurder wordt benoemd voor een bepaalde duur, die niet langer kan zijn dan de duur van het mandaat van de leden van het bestuursorgaan.

Een dagelijks bestuurder is herkiesbaar

Het mandaat van dagelijks bestuurder is onbezoldigd.

Het dagelijks bestuur oefent haar bevoegdheden alleen uit.

Indien de termijn van het mandaat verstreken is, eindigt het van rechtswege.

Een dagelijks bestuurder kan op elk moment ontslag nemen. Er dient wel rekening gehouden te worden met de verplichtingen die volgen uit contracten met de VZW.

Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan van de VZW.

Een dagelijks bestuurder die ontslag neemt, moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de dagelijks bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Een dagelijks bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer de dagelijks bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om dagelijks bestuurder te worden in de VZW, dan wel om bestuurder of lid te zijn van de VZW.

Een dagelijks bestuurder kan op elk moment afgezet worden door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van een dagelijks bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de dagelijks bestuurder.

### **Art. 30 VERTEGENWOORDIGING VAN DE VZW**

De VZW wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de gezamenlijke handtekening van 2 bestuurders.

## **Art. 31 BOEKHOUDING EN JAARREKENING**

### Boekjaar

Het boekjaar van de VZW loopt van 01/01 tot en met 31/12.

### Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

### Jaarrekening en begroting

Ieder jaar, en ten laatste binnen drie maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening.

### Bekendmaking

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

## **Art. 32 ONDERZOEKS- EN CONTROLEBEVOEGDHEID**

Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van de VZW alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

### **Art. 33 BESTEMMING NETTO-ACTIEF**

De bestemming die aan het netto – actief moet worden gegeven is de terbeschikkingstelling van de VZW ten behoeve van haar doel en activiteiten.

### **Art. 34 SLOT**

De VZW valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.